



Avtalens tilhørende bilag

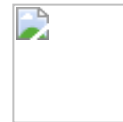


**Hamar
kommune**



Table of contents

- 1 Bilag 1 Orientering om avtalen og kundens krav til leveranser
 - 1.1 Kravspesifikasjon
- 2 Bilag 2 Leverandørens besvarelse med vedlegg
 - 2.1 Leverandørens besvarelse av krav
- 3 Bilag 3 Administrative bestemmelser
 - 3.1 Kontaktpersoner for partene som er benyndiget til å opptre på vegne av partene
 - 3.1.1 For kunden
 - 3.1.2 For leverandør
 - 3.2 Prøvetid
 - 3.3 Avtaleoppfølgelse
- 4 Bilag 4 Pris- og prisbetingelser
 - 4.1 Priser
 - 4.1.1 Timepriser
 - 4.2 Beredskapsgodtgjørelse
 - 4.3 Prisendring og fakturering
 - 4.3.1 Prisendring
 - 4.3.2 Fakturering
 - 4.4 Vedlegg til dette bilaget
- 5 Bilag 5 Samhandlingsbilaget
- 6 Bilag 6 Endringer i den generelle avtaleteksten
 - 6.1 Endringer
- 7 Bilag 7 Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen
 - 7.1 Avtalens punkt 8.2 Rett til endringer



1 Bilag 1 Orientering om avtalen og kundens krav til leveranser

1.1 Kravspesifikasjon

Kravene vil gjelde for hele kontraktperioden og inngår i kontrakten, bilag 1. Leverandør bes om å besvare hvert enkelt punkt nedenfor.

Under følger krav som skal oppfylles. Leverandør bekrefter at kravene tilfredsstilles ved å svare «Oppfyller krav». Dersom Leverandør svarer "Dekker ikke kravene» og/eller ikke har svart på ett eller flere punkt kan tilbudet bli avvist.

1.0 Informasjon (Information)

Kravene vil gjelde for hele kontraktperioden og inngår i kontrakten, bilag 1. Leverandør bes besvare hvert enkelt punkt nedenfor.

Leverandøren forplikter seg til å utføre de arbeider som er beskrevet i vedlagte oppdragsbeskrivelse.

2.0 Krav til utførelse (Information)

2.1 Terskelverdi brøyting (Response required)

Øvrig terskel for brøyting styres etter følgende mål:

Hovedbilveg 6 cm
Gang, sykkel og fortau 3 cm
Enkel bilveg 10 cm

Leverandør plikter å melde fra behov for brøyting i henhold til terskelverdi til den enkelte vei. Utkalling skal godkjennes av kommunen.

2.2 Komplett brøyting (Response required)

Leverandør skal brøyte full vegbredde, inkludert busslommer og kryss.

2.3 Brøytetid (Response required)

Brøyting bør være gjennomført senest innen kl 06:00 påfølgende dag etter utkalling.

2.4 Utstyr (Response required)

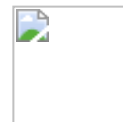
Det kreves at leverandør har nødvendig utstyr for å kunne utføre jobben. Dette inkluderer både plog og fres.

Leverandør skal selv holde at nødvendig brøyte- og strøutstyr, samt strømateriell.

2.5 Strøgrus (Response required)

Strøgrus skal være knust steinmateriale av høy steinkvalitet, 2-5 mm. Dette for å ivareta kravet om minst mulig svevestøv og god luftkvalitet.

Leverandør skal holde strøgrus.



2.6 Bortkjøring av snø (Response required)

Bortkjøring av snø utføres i hovedsak av Hamar kommune, men kan ved behov bestilles av entreprenøren.

Ref timepris i prisskjema.

2.7 Frist for strøing (Response required)

Det bør være strødd før kl 07:00. Det skal strøs så snart forholdene tilsier det. Leverandør plikter å melde fra behov for strøing. Utkalling skal godkjennes av kommunen.

2.8 Utsatte områder (Response required)

Enkelte strekninger og kryss kan ha behov for hyppigere utkalling for strøing.

Avregnes etter medgått tid og strøgrus. Ref timepris i prisskjema.

2.9 Ishøvling (Response required)

Ishøvling av veier utføres i hovedsak av Hamar kommune, men ved behov bestilles av leverandør dersom denne har tilgjengelig utstyr og kapasitet.

Ref timepris i prisskjema.

2.10 Brøytestikker (Response required)

Hamar kommune holder brøytestikker, men leverandør skal sette de ut og hente de inn.

3.0 Krav til driftsoppfølging (Information)

3.1 Vintersesong (Response required)

Vintersesongen defineres som perioden 15. oktober til og med 30. april. Leverandøren skal opprettholde beredskap i hele perioden.

3.2 Rapporteringsskjema (Response required)

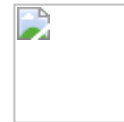
Leverandør skal levere rapporteringsskjema innen den 6. påfølgende måned. Rapporten skal minimum inneholde dato for brøyting og strøing med lokasjon, mengder strø benyttet og avvik.

3.3 Utrykningstid (Response required)

Leverandør skal klare en utrykningstid på maks 1 time, fra de er kalt ut.

3.4 Fravær (Response required)

Hvis Leverandøren midlertidig på grunn av maskinskade, sykdom eller andre årsaker ikke er i stand til å utføre oppgavene i henhold til denne kontrakt, varsles kommunens kontaktperson så snart som mulig. Dersom Leverandøren ikke kan skaffe vikar kan kommunen anta en annen Leverandør til å utføre arbeidet, eller bruke kommunens egne folk og utstyr. Dette inntil Leverandøren på nytt kan overta oppgavene. I slike tilfeller har kommunen rett til å gjøre fradrag i eventuelle faste godtgjørelser, tilsvarende den tiden andre har stått for arbeidet.



3.5 Vikar (Response required)

Leverandøren kan ikke overdra forpliktelser etter denne kontrakt til andre. For kortere fravær kan imidlertid Leverandøren stille med vikar. Vikaren skal være godkjent av kommunens kontaktperson.

3.6 Brukstillatelse (Response required)

Kontrakten gjelder som brukstillatelse/dispensasjon på de vegstrekninger og plasser hvor Leverandøren har avtale i henhold til denne kontrakt.

3.7 Avvik (Response required)

Dersom leverandøren ikke utfører ytelsen i samsvar med kontrakten, vil oppdragsgiver registrere avvik og kreve at forholdet rettes uten ugrunnet opphold. Dersom avviket ikke rettes innen fastsatt frist, eller samme type avvik gjentar seg, kan oppdragsgiver kreve prisavslag, dagmulkt eller la arbeidet utføres av tredjepart for leverandørens regning.

Ved vesentlig eller gjentakende avvik kan oppdragsgiver si opp avtalen med 14 dagers varsel.

3.8 Skader (Response required)

Kommunen er uten ansvar for de skader Leverandøren måtte påføre seg selv og sitt utstyr under brøyting, rydding, strøing og annet vintervedlikeholdsarbeid. Likeledes for skader som skyldes usedvanlige hendelsesforløp eller naturbegivenheter. Leverandøren er også ansvarlig for skader som påføres tredjeperson.

Dersom det blir skade på bygg / eiendom i forbindelse med brøytingen skal oppdragsgiver uten ugrunnet opphold varsles. Leverandør er selv ansvarlig for håndtering av klager og skader vedrørende utførelse av oppdraget.

3.9 Registreringssystemer (Response required)

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innføre nye krav til dokumentasjon og rapportering i kontraktsperioden, herunder bruk av GPS-baserte registrerings- og oppfølgingssystemer. Leverandøren plikter å ta i bruk slike systemer og følge gjeldende rutiner dersom dette blir innført av Hamar kommune.

3.10 Kontaktperson (Response required)

Leverandøren skal ha en fast kontaktperson for rammeavtalen. Tilbudte kontaktperson(er) skal stå for kvalitetssikring og oppfølging av avtalen, samt håndtering av problemsituasjoner. Kontaktpersonen(e) skal være kjent med avtalens innhold.

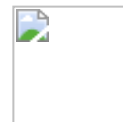
4.0 Krav til miljø (Information)

4.1 Kjøretøy (Response required)

Alle kjøretøy som benyttes på dette oppdraget skal minimum ha Euroklasse 6/VI. Kjøretøy som går på elektrisitet og evt. hydrogen tilfredsstiller Euroklasse kravet. Leverandører som oppgir kjøretøy med lavere euroklasse enn 6/VI vil bli avvist.

4.2 Alder på kjøretøy (Response required)

Kjøretøy skal ikke være eldre enn 2015.



2 Bilag 2 Leverandørens besvarelse med vedlegg

2.1 Leverandørens besvarelse av krav

Leverandørens besvarelse av kravene i Bilag 1 inkl vedlegg.

3 Bilag 3 Administrative bestemmelser

3.1 Kontaktpersoner for partene som er benyndiget til å opptre på vegne av partene

3.1.1 For kunden

Navn:
Stilling:
Epost:
Telefon:

3.1.2 For leverandør

Navn:
Stilling:
Epost:
Telefon:

3.2 Prøvetid

De 3 første månedene er prøvetid. Anser kommunen at leveringen ikke svarer til tilbudet kan avtalen sies opp med umiddelbar virkning. Forlenget prøvetid kan være mulig løsning i inntil 3 måneder.

3.3 Avtaleoppfølgelse

Leverandøren skal ha en eller flere kontaktpersoner som skal stå for kvalitetssikring og oppfølging av avtalen. Kontaktpersonen(e) skal være innforstått med avtalens innhold og skal kunne utarbeide rutiner i samarbeid med Kunden.

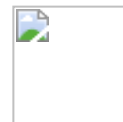
Klager fra Kunden skal straks medføre aktiv innsats og problemløsning fra kontaktpersonen(e). Kontaktpersonen(e) må være bemyndiget for å kunne løse disse oppgavene.

Dersom denne tilbudskonkurransen medfører skifte av Leverandør(er) for kommunene, skal den nye Leverandøren utføre det praktiske med leverandørskifte uten kostnader for kommunene.

4 Bilag 4 Pris- og prisbetingelser

4.1 Priser

Betaling for snøbrøyting og strøing er basert på priser i henhold til vedlagte prisskjema. Utsetting av brøytstikk, etter- rydding og alle andre utgifter forbundet med ytelsen, skal være inkludert i pristilbudet.



Hamar kommune betaler for snøbrøyting pr. gang pr. sted. Leverandøren skal derfor påføre fakturaen datoen for når brøytingen ble utført.

Ved strøing skal, i tillegg til datoen for når strøingen ble utført og antall m³ forbrukt materiell spesifiseres på fakturaen. Oppgitt ressursnummer må påføres fakturaen ved hver fakturering.

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbuds brevet.

4.1.1 Timepriser

Timepriser gjelder fra oppmøtetidspunkt i den enkelte lokasjon i kommunen.

Timepriser er inkludert alle påslag, herunder indirekte kostnader, reise, parkering, bompasseringer, diett, risiko og fortjeneste. Med indirekte kostnader menes de kostnader som påløper for å dekke at en persons tid settes til disposisjon, inkludert de driftsmidler (utstyr, arbeidsklær, telefon og håndverktøy etc.) som anses som en forutsetning for at personen skal kunne utføre arbeidet.

4.2 Beredskapsgodtgjørelse

For å sikre nødvendig beredskap gjennom kontraktperioden garanteres leverandøren betaling tilsvarende tre (3) brøytinger per vintersesong, uavhengig av faktisk behov og bestilt omfang. Dersom færre enn tre brøytinger rekvireres, kompenseres leverandøren for differansen.

Vintersesongen defineres som perioden 15. oktober til og med 30. april. Leverandøren skal opprettholde beredskap i hele perioden.

4.3 Prisendring og fakturering

4.3.1 Prisendring

Første prisregulering kan tidligst gjennomføres den 1.9.2027.

Prisendringer som følger av endringer i offentlige avgifter reguleres etter avtalens bestemmelser om dette, og omfattes ikke av indeksreguleringen i dette bilaget.

Indeks og beregningsmetode

Prisene reguleres én gang per år i samsvar med utviklingen i Statistisk sentralbyrås (SSB) «Kostnadsindeks for drift og vedlikehold av veger – Vinterdrift av veger» med basis i indeksen som gjelder ved tilbudsfristens utløp.

Endringer i valutakurser utover det som blir fanget opp av aktuell prisindeks er leverandørens risiko.

For tildelte avtaler innen rammeavtalen er prisene faste i hele avtaleperioden dersom annet ikke er avtalt i den enkelte tildelingsavtale.

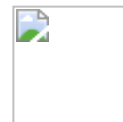
Statistisk sentralbyrås kostnadsindeks for drift og vedlikehold av veger - Vinterdrift av veger, legges til grunn for endringene og ny pris regnes ut på følgende måte:

$$P1 = P0 + (P0 * ((I1 - I0) / I0))$$

P1 = Prisen som skal betales (eksklusiv mva).

P0 = Basispris (eksklusiv mva), dvs. opprinnelig tilbudt pris (**fast P0 i hele avtaleperioden**).

I0 = Siste publiserte indeksverdi på SSB per tilbudsfristens utløp – startindeks. Ved konkurranse med forhandlinger menes med "tilbudsfrist" utløpet av fristen for endelig tilbud (siste



tilbudsfrist/BAFO) som danner grunnlag for kontrakt. I0 fylles inn ved kontraktsignering.
I1 = Siste publiserte kvartalsindeksverdi tilgjengelig på SSB innen 01.09 i reguleringsåret.

I0 og I1 skal hentes fra samme indeksserie (samme basis/definisjon) som publisert av SSB.

Startindeks (I0) Kvartal/år må legges inn senest ved kontraktstart	Tall fra SSB
---	--------------

Presisering (fast P0 / ingen kjederegulering)

Regulering etter denne bestemmelsen beregnes alltid med utgangspunkt i P0 (opprinnelig tilbudt pris) og forholdet mellom I1 og I0. Tidligere regulerte priser skal ikke brukes som nytt beregningsgrunnlag (ingen kjederegulering).

Varsling, ikrafttredelse og øvrige vilkår

Prisendringer kan ikke iverksettes før den andre parten er skriftlig varslet med 30 kalenderdagers frist. Prisendringen trer i kraft 01.09 i reguleringsåret når varsel er gitt rettidig. Dersom varsel gis senere, trer prisendringen i kraft 30 kalenderdager etter at skriftlig varsel er mottatt.

Beregningen skal i alle tilfeller gjøres med I1 som siste publiserte kvartalsindeksverdi tilgjengelig på SSB innen 01.09 i reguleringsåret, jf. definisjon av I1.

Prisendringen gis ikke tilbakevirkende kraft. Ved endring, bortfall eller manglende oppdatering av indeksen gjelder bilagets bestemmelse om avtale av ny relevant indeks.

4.3.2 Fakturering

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kunden.

På faktura skal alle priser spesifiseres som i prislisten, samt inneholde pris pr salgsenhet.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

Fakturaen skal merkes med ressursnummer, brukersted og navnet på den som har hentet produktene.

Eventuell annen faktureringsmetode, samlefaktura, kan avtales med Kunden i de tilfeller Kunden ønsker dette.

Fakturaadresse	
Fakturamerking	

4.4 Vedlegg til dette bilaget

5 Bilag 5 Samhandlingsbilaget

6 Bilag 6 Endringer i den generelle avtaleteksten

6.1 Endringer

Punkt	Avtaletekst	Erstattes med
4.2	Leverandørens plikter ved varekjøp	Tatt ut
8.3	Endringer i standardsortimentet	Tatt ut



Avtalens tilhørende bilag

7 Bilag 7 Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen

7.1 Avtalens punkt 8.2 Rett til endringer

Endringsnummer	Beskrivelse av endringen samt ev. vederlagsjustering og justering av tidsplan	Ikrafttredelsesdato